

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10 комбинированного вида»  
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №8  
от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МДОУ «Д/с №10  
№01–12/39 от 31.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество в Учреждении - одна из функций работника, предполагающая помощь новому сотруднику в период адаптации на новом месте. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника – менее опытному, является разновидностью индивидуальной воспитательной работы с молодыми педагогами специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или с педагогами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы (далее Начинающим специалистам).

1.3. Начинающим специалистом считается педагог, как правило, овладевший основами педагогики и психологии по программе высшего или среднего специального учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.4. Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области воспитания и образования дошкольников. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Должен иметь опыт воспитательной, образовательной, коррекционной / или и методической работы не менее 3 лет.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов Учреждения.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель деятельности Наставничества - обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения начинающих педагогов в воспитательно-образовательный процесс образовательного учреждения.

2.2. Задачи наставничества в Учреждении:

-обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в воспитательно-образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в данное образовательное учреждение;
- педагогов, вступающих в новую должность;

- ознакомление всех вышеуказанных педагогов с приоритетными направлениями работы Учреждения, его ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в детском саду, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму педагогов;
- ознакомление начинающих специалистов со спецификой Учреждения, особенностями контингента;
- создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации;
- пропаганда педагогического мастерства опытных педагогов и оказание помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формирование у молодых специалистов потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

2.3 Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

### **3. Организация наставничества**

3.1. Наставничество в Учреждении организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют старшие педагоги..

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете Учреждения.

3.5. Назначение наставника группы наставников производится при взаимном согласии педагогов, за которым он будет закреплён, с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.6. Наставничество устанавливается для впервые принятых педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности или стаж работы менее 3 лет по данной специальности.

3.7. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- психологическая несовместимость наставника и подшефного;
- отказ от совместной работы наставника или подшефного.

3.8. Наставничество работает по плану, являющемуся составной частью годового плана воспитательно – образовательной работы.

3.9. В течение учебного года проводятся занятия «Школы молодого педагога», отраженного в программе наставничества.

3.10. Работа наставников поощряется по результатам их деятельности ежемесячно из фонда стимулирования согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

3.11 По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – творческая группа наставников.

3.12. Наставник может иметь одного наставляемого (подшефного).

3.13. Наставничество в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности.
- контролирует и оценивает самостоятельное проведение молодым педагогом образовательной деятельности.
- изучает профессиональные и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к коллективу Учреждения, воспитанниками их родителям.
- оказывает начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.
  - поводит анкетирование с целью выявления личностных качеств воспитателей, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагогов.
- 3.13. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
- стажировка
  - лекция
  - семинар-практикум
  - обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителя руководителя
  - моделирование и анализ ситуаций
  - просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других воспитателей
  - посещение открытых мероприятий и их анализ
  - помощь в конструировании дидактических материалов, презентаций
  - беседы
  - владение ИКТ
  - дискуссии
  - психологические тренинги.

#### **4.Права и обязанности наставника**

##### 4.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих специалистов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечивать методическую, информационную и другие виды помощи, организовывать обучение в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих специалистов, коллегиально обсуждать их работу;
- развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план саморазвития и оказывать необходимую помощь;
- соблюдать педагогическую этику.

##### 4.2. Права наставника

Наставник имеет право:

- планировать работу наставничества;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы педагогов данной категории;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за результаты работы;
- выявлять успешный опыт среди педагогов данной категории, предлагать его к трансляции на уровне Учреждения и т.д.;
- организовывать открытые мероприятия начинающих специалистов дошкольного образования;
- привлекать всех сотрудников к участию в работе наставников.

#### **5.Права и обязанности наставника молодого специалиста**

##### 5.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие
- его служебную деятельность, специфику Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- активно участвовать в «Школе молодого педагога» и в конкурсе молодых специалистов в Учреждении;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника строить передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о проделанной работе по индивидуальному плану саморазвития в рамках итоговых заседаний «Школы молодого педагога».

#### 5.2. права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- выносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

### 6. Руководство работой наставника

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

6.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогическому коллективу Учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные виды деятельности и мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом, осуществлять систематический контроль работы наставника и молодого педагога;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в Учреждении;
- определять меры поощрения наставников.

6.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несут старший воспитатель, заведующий Учреждением.

### 7. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего Учреждения об организации наставничества;
- программ наставничества.

7.2. По окончании разработки Положения, издаются приказы:

- об утверждении Положения о наставничестве;
- о закреплении наставника.

### 8. Заключительные Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издание приказа заведующего Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим учреждением.