

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО

Представитель коллектива МДОУ «Д/с № 10»

Люкина Е.А.

« 9 » 01 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Д/с № 10»

Е.А. Бурмантова

« 09 » 01 20 23 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий и охраны труда
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
1.	Заключение Соглашения по охране труда между администрацией и представителем коллектива ДОУ	январь	Бурмантова Е.А., заведующий; Люкина Е.А., младший воспитатель, представитель коллектива
2.	Обучение членов комиссии по охране труда в обучающей организации	февраль	Афанасьева О.В., заместитель заведующего
3.	Проведение предварительных медицинских осмотров работников	при поступлении на работу	Бурмантова Е.А., заведующий; Ешкилева Т.Г., заместитель заведующего
4.	Проведение периодического медицинского осмотра работников	март	Бурмантова Е.А., заведующий; Ешкилева Т.Г., заместитель заведующего
5.	Проведение специальной оценки условий труда (на рабочих местах инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	март	Бурмантова Е.А., заведующий; Афанасьева О.В., заместитель заведующего
6.	Проведение гигиенического обучения работников	апрель, при поступлении на работу	Бурмантова Е.А., заведующий; Ешкилева Т.Г., заместитель заведующего
7.	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений	апрель сентябрь	Бурмантова Е.А., заведующий; Афанасьева О.В., заместитель заведующего;

			Гладких О.М., заведующий хозяйством
8.	Озеленение и благоустройство территории ДОУ, зимнего сада	июнь - июль	Гладких О.М., заведующий хозяйством
9.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей, обучения, проверок знаний по охране труда работников	в течение года, по графику, обучение вновь принятых, переводимых на другую работу - не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу	Бурмантова Е.А., заведующий; Афанасьева О.В., заместитель заведующего; Гладких О.М., заведующий хозяйством
10.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	по графику, обучение вновь принятых, переводимых на другую работу - не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу	Бурмантова Е.А., заведующий; Афанасьева О.В., заместитель заведующего
11.	Разработка и обновление инструкций, программ обучения по охране труда	по мере необходимости	Афанасьева О.В., заместитель заведующего
12.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течение года, по мере необходимости	Бурмантова Е.А., заведующий; Гладких О.М., заведующий хозяйством
13.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами	1 раз в месяц	Гладких О.М., заведующий хозяйством
14.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная стирка, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года, по мере необходимости	Гладких О.М., заведующий хозяйством
15.	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического режима	постоянно	Симонова Е.Л., Теребнева М.В., медицинские сестры

16.	Очистка воздуховодов систем вентиляции, осветительной арматуры, окон, фрамуг	по графику, по мере необходимости	Гладких О.М., заведующий хозяйством
17.	Проведение планово-предупредительных ремонтов и технических осмотров оборудования	1 раз в месяц, по мере необходимости	Гладких О.М., заведующий хозяйством
18.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	постоянно	Бурмантова Е.А., заведующий; Афанасьева О.В., заместитель заведующего; Гладких О.М., заведующий хозяйством