МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Дата: 2023.08.31 12:40:59 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №10 комбинированного вида"
(МДОУ «Д/с № 10»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ "Д/с № 10"
_____Е.А.Бурмантова
« » 20 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 28
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 комбинированного вида".
1.2.Педагог дополнительного образования является педагогическим работником, назначается и освобождается от должности заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее – Учреждение). Должность педагога дополнительного образования относится к категории специалистов.
1.3. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заведующему Учреждением, заместителю заведующего, старшему воспитателю.
1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется:
— Конституцией РФ;
—Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Республики Коми;
— Федеральным законом « О персональных данных»;
— Уставом и локальными правовыми актами учреждения ;
— Антикоррупционной политикой Учреждения;
— Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;
— положением о подарках и знаках делового гостеприимства Учреждения;
— Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
— нормативными документами о порядке аттестации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;
— нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
— программно-методической литературой по работе с детьми дошкольного возраста;
— программой внутренней системы оценки качества образования (в части касающейся работника);
— правилами внутреннего трудового распорядка;
— приказами заведующего;
— настоящей должностной инструкцией;
—инструкциями, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
— трудовым договором.

1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- требования ФГОС ДО;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки детских талантов;
- методику и организацию дополнительного образования воспитанников;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- технологии педагогической диагностики;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- основы доврачебной помощи.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

2.1. Осуществление дополнительного образования воспитанников в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, ФГОС ДО с учётом возрастного состава группы детей.

2.2. Формирование и развитие у детей умений и навыков соответственно реализуемой образовательной программы.

2.3. Выявление творческих способностей детей и их развитие.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог дополнительного образования:

3.1. Работает по графику, утвержденному заведующим Учреждением.

3.2. Ведёт табель учёта посещаемости детей, приходящих на занятия.

3.3.Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии с своей образовательной программой;

3.3 Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии.

3.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

3.5. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

3.6. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой.
3.7. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.
3.8. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.
3.9. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.
3.10. Участвует в работе педагогических объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
3.11. Проходит:

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику, санитарно – гигиеническую подготовку 1 раз в 2 года;
- аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности на основе оценки их профессиональной деятельности (1 раз в 5 лет).

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
3.13. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
3.14. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);
3.15. Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, локальными актами Учреждения.
3.16. Проявляет при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускает коррупционно опасного поведения
3.17. Выполняет требования действующего законодательства РФ, приказов, инструкций, положений и иных нормативных актов по обеспечению сохранности конфиденциальной информации:

- соблюдает конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- осуществляет перечень действий (операций) с персональными данными, утвержденным приказом заведующего;
- не разглашает и не передает конфиденциальные сведения, которые будут доверены или станут известны в ходе рабочего процесса во время выполнения должностных обязанностей;
- не сообщает устно или письменно, не передает в каком либо виде третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные сведения без соответствующего разрешения заведующего (собственника информации) в установленных им объемах;
- использует информационные ресурсы Учреждения и переданные в распоряжение технические средства хранения, обработки и передачи информации исключительно для выполнения порученных работ, должностных обязанностей.

4. ПРАВА

4.1. Педагог дополнительного образования пользуются следующими академическими правами и свободами:

— свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
— право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
— право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
— право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений);
— право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
— право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
— право на бесплатное пользование образовательными, методическими и иными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и/ или локальными нормативными актами Учреждения;
— право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
— право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
— право на объединение в общественные профессиональные организации (союзы) в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
— право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
— право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2. Педагог дополнительного образования имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:
— право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
— право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
— право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
— право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
— право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.3. Проходить, на основании действующего законодательства о Порядке проведения аттестации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой, высшей).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог дополнительного образования несёт ответственность:

— реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы учреждения, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
— за жизнь и здоровье воспитанников в рамках должностных обязанностей в пределах пребывания ребенка в учреждении;
— соответствие применяемых форм, методов средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям ребенка;
— действия(бездействия),повлекшие причинение вреда жизни и здоровья воспитанника во время образовательного процесса;
— нарушение прав и свобод воспитанника;
— за сохранность имущества в группе (игрушки, литература, мебель, пособия и пр.);
— за своевременное прохождение медицинского осмотра.
— за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений заведующего учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ и РК.

5.5. За виновное причинение учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ и РК.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 18-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим учреждением, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях учреждения, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Получает от администрации учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими

документами.

6.3.Взаимодействует со специалистами учреждения.

6.4.Передает заместителю заведующего, старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

7.КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«____»_____ 20__г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
«____»_____ 20__г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
«____»_____ 20__г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
«____»_____ 20__г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
«____»_____ 20__г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
«____»_____ 20__г	_____	_____