МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Дата: 2023.08.31 12:31:59 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №10 комбинированного вида"
(МДОУ «Д/с № 10»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ "Д/с № 10"
_____Е.А.Бурмантова
« » 20 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № ___
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики музыкального руководителя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 комбинированного вида".
1.2.Музыкальный руководитель первой квалификационной категории (далее музыкальный руководитель) относится к категории специалистов. Принимается на должность и увольняется приказом заведующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 комбинированного вида" (далее учреждение).
1.3. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заведующему, заместителю заведующего и старшему воспитателю.
1.4. В своей деятельности музыкальный руководитель должен руководствоваться:
— — Конституцией РФ;
—Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Республики Коми;
— Федеральным законом « О персональных данных»;
—Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
— Нормативными документами о порядке аттестации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;
—Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
— Антикоррупционной политикой Учреждения;
— Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;
— Положением о подарках и знаках делового гостеприимства Учреждения;
—нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
— Программно-методической литературой по работе с детьми дошкольного возраста;
— Программой внутренней системы оценки качества дошкольного образования (в части касающейся работника);
— Правилами внутреннего трудового распорядка;
— Приказами заведующего;
— Настоящей должностной инструкцией;

— Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
—Трудовым договором, с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

1.5. Музыкальный руководитель **должен знать:**

— приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
— законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
— требования ФГОС ДО;
— Конвенцию о правах ребенка;
— педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену;
— индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
— методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками,
— музыкальные произведения детского репертуара;
— при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии - основы коррекционной педагогики и соответствующие методики их обучения;
— современные образовательные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
— основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
— правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
— правила по охране труда и пожарной безопасности.
— основы доврачебной помощи.

1.6. Музыкальный руководитель должен:

— профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте.
— владеть на высоком уровне разнообразными современными методиками музыкального воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
— владеть методиками педагогической диагностики развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста;
— владеть ИКТ-компетентностями;
— владеть формами и методами, в том числе выходящими за рамки непосредственно образовательной деятельности: проектная деятельность, коммуникативная и т.п.
— являться автором методических пособий, музыкальных игр и специального оборудования;

2. ФУНКЦИИ

На музыкального руководителя возлагаются **следующее функции**:

2.1. Обеспечение качественного выполнения основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы учреждения, программы музыкального воспитания и эстетического развития детей с учетом специфики возраста воспитанников.

2.2. Содействие реализации потенциальных музыкальных способностей воспитанников, формированию у них общей культуры, интеллектуальному и личностному развитию каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3. Оказание помощи семье в музыкальном воспитании детей.

2.4. Функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с утвержденной программой внутренней системы оценки качества образования в учреждении.

3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций музыкальный руководитель **обязан**:

3.1**. Осуществлять:**

— развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы ребенка, формирование эстетического вкуса, используя различные виды и формы организации музыкальной деятельности в рамках реализуемых программ;

— планирование работы по музыкальному воспитанию детей;

—подготовку и качественное проведение образовательной деятельности в соответствии с утвержденными программами;

— подготовку и проведение утренников и развлечений и других досуговых мероприятий для детей, а также общесадовых мероприятий – согласно годовому плану;

— подбор наглядного и дидактического материала, костюмов, атрибутов для проведения образовательной деятельности, развлечений и утренников (согласно плану и расписания);

— формирование подгруппы детей с учетом их способностей и интересов;

— индивидуальную работу с детьми вне образовательной деятельности при подготовке к утренникам и развлечениям, а также по итогам педагогической диагностики;

— подготовку и проведение выставок и отчетных мероприятий согласно годовому плану;

— отбор и подготовку детей к конкурсам и другим городским мероприятиям - по плану МУ «ИМЦ» г.Ухты;

— пропаганду формирования общей культуры среди педагогов учреждения и родителей воспитанников через оформление и обновление содержания стендов по вопросам музыкального воспитания детей - ежеквартально;

— оформление музыкального зала к праздничным датам согласно плану развлечений и утренников;

— оформление соответствующей документации оформление соответствующей документации: в соответствии с действующим в учреждении Положением о документации педагога(специалиста);

— выполнение требований заведующего, старшего воспитателя учреждения по вопросам организации работы с детьми;

— строгое выполнение режима и нагрузок по СанПинН;

3.2**. Обеспечивать**:

— качественное выполнение реализуемых программ в учреждении, требований ФГОС, программ музыкального воспитания и эстетического развития детей, системность в подходе к воспитательно-образовательному процессу в данном направлении;

— качественный уровень развития музыкальных способностей детей;

— развитие потенциальных музыкальных способностей ребенка (вокальных, пластических, ритмических и др.);

— организацию эстетической среды: оформление музыкального зала, внесение творческих коррективов в имеющуюся среду музыкального развития ребенка в группах, активное участие в преобразовании среды учреждения в целом - постоянно;

— активное участие в преобразовании среды развития ребенка;

— умение демонстрировать на практике высокий уровень владения методиками;

— квалифицированную помощь в решении задач музыкального воспитания детей – по заявкам педагогов;

— безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период образовательной деятельности, развлечений;

— музыкальное сопровождение утренней гимнастики и физкультурных мероприятий - ежедневно, а также спортивных праздников - по годовому плану;

— сохранность подотчетного имущества и бережное использование пособий и оборудования;

— профессиональную деятельность необходимой методической литературой путем эффективного использования пособия для книгоиздательства;
— подготовку и проведение смотров и конкурсов, выставок, связанных с вопросами эстетического воспитания дошкольников;

3.3. **Анализировать:**

— Состояние реализации задач эстетического воспитания детей через педагогическую диагностику развития музыкальных способностей – 2 раза за учебный год: сентябрь, май.
— Условия организации воспитательно-образовательного процесса для реализации программ музыкального воспитания через контроль над организацией развивающей среды в группах – согласно циклограмме своей деятельности;
— Новинки методической литературы - ежемесячно;

3.4. **Контролировать:**

— деятельность педагогов в организации индивидуальной работы с детьми вне образовательной деятельности и организацию развивающей среды в группах в целях музыкального воспитания детей с оформлением соответствующих записей и рекомендаций – ежемесячно согласно циклограмме;

3.5.**Разрабатывать**:методические материалы, рабочие программы, дидактические пособия и игры для музыкального зала;

3.6. **Повышать** уровень профессионального мастерства и этику межпрофессионального общения.

3.7. **Корректировать** ход выполнения рабочей программы.

3.8**. Консультировать:**

— педагогов учреждения: индивидуально – по вопросам подготовки к образовательной деятельности и утренникам – согласно циклограмме, – по вопросам эстетического воспитания дошкольников – по годовому плану;

— родителей воспитанников по уровню развития музыкальных способностей и вопросам эстетического воспитания детей – согласно плану работы с родителями;

3.9. **Принимать участие**:

— в разработке основной образовательной программы учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
— в работе городского ГМО, регулярное посещение заседаний;
— в оценке предложений по совершенствованию воспитательного процесса через работу в педагогов;
—в преобразовании среды развития ребенка**;**
— установлению связей с внешними партнерами (музыкальная школа, музеи и ГДК и т. д.).
— в подготовке и проведении родительских собраний (1раз в год), консультаций для родителей.

3.10. **Проходить**:

— медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику, санитарно-гигиеническую подготовку - 1 раз в 2 года;
— аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности на основе оценки их профессиональной деятельности (1 раз в 5 лет).

3.11. Осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года).

3.12. Приходить за 10 минут до начала рабочего дня.

3.13. Замещать, по производственной необходимости, воспитателей в период их нетрудоспособности, отпуска;

3.14.Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

3.15.Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения

3.16.Выполнять требования действующего законодательства РФ, приказов, инструкций, положений и иных нормативных актов по обеспечению сохранности конфиденциальной

информации:

— соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

— осуществлять перечень действий (операций) с персональными данными, утвержденным приказом заведующего;

— не разглашать и не передавать конфиденциальные сведения, которые будут доверены или станут известны в ходе рабочего процесса во время выполнения должностных обязанностей;

— не сообщать устно или письменно, не передавать в каком либо виде третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные сведения без соответствующего разрешения заведующего (собственника информации) в установленных им объемах;

— использовать информационные ресурсы Учреждения и переданные в распоряжение технические средства хранения, обработки и передачи информации исключительно для выполнения порученных работ, должностных обязанностей.

4. ПРАВА

4.1.Музыкальный руководитель пользуются следующими академическими правами и свободами:

— свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

— право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

— право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений);

— право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

— право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

— право на бесплатное пользование образовательными, методическими и иными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и/ или локальными нормативными актами Учреждения;

— право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

— право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

— право на объединение в общественные профессиональные организации (союзы) в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2. Музыкальный руководитель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

— право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

— право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность

которого определяется Правительством Российской Федерации;

— право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

— право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.3. Проходить, на основании действующего законодательства о Порядке проведения аттестации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой, высшей).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Музыкальный руководитель **несет ответственность** (в установленном законодательством РФ и РК порядке):

— за реализацию не в полном объеме рабочей программы, тематических планов;

— за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

— за нарушение прав и свобод ребенка;

—за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и РК;

— за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеооборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (не-исполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Музыкальный руководитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки, по графику согласованному и утвержденному заведующим учреждением, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на ко-торую не установлены нормы выработки

6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. В работе взаимодействует с другими специалистами учреждения.

6.4. Получает от администрации учреждения информацию нормативно-правового и

организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.
6.5. Подотчетен заведующему учреждения, заместителю заведующего, старшему воспитателю и Педагогическому совету.

7.КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

7.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте, имеющие соответствующую квалификационную категорию.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«____»_____ 20_____г _____ _ _____
подпись Ф.И.О.

«____»_____ 20____г _____ _ _____
подпись Ф.И.О.

«____»_____ 20____г _____ _ _____
подпись Ф.И.О.