

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №10 комбинированного вида"  
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Д/с № 10»  
протокол от 18.03.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Д/с № 10»  
от 19.03.2019 г. № 01-12/23

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ И  
МЕТОДИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации и проведении научных и методических конференций (далее конференция), семинаров разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 ч.3 п.20.
- 1.2. Положение об организации и проведении научных и методических конференций (далее конференция), семинаров(далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров.
- 1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы); конференции одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.
- 1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.
- 1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения и утверждаются педагогическим коллективом на Педагогическом совете.
- 1.6. Срок действия Положения до принятия нового.

**2. Организация и проведение конференций**

- 2.1. Конференции проводятся с периодичностью не реже 1 раза в год. Проведение конференции устанавливается распорядительным актом заведующего.
- 2.2. В приказе утверждается порядок планирования, подготовки и проведения конференций:
  - дату, время и место проведения конференции;
  - состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
  - план подготовки и проведения конференции (далее – План).
  - сроки представления отчетов о проведении конференции.Приказ о проведении конференции должен быть подготовлен в срок не позднее 90 календарных дней до запланированной даты проведения конференции.
- 2.3. Для организации и проведения конференций в Учреждении создаются оргкомитеты. Оргкомитет конференции:
  - обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
  - рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
  - определяет приглашенных для участия в работе конференции;
  - определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;

- разрабатывает программу конференции;
  - организует тематические выставки;
  - разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
  - размещает информационное сообщение о конференции на сайте Учреждения;
  - оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний;
  - составляет список участников конференции и др.
- 2.4. К материалам конференции могут относиться:
- информационное сообщение на сайте Учреждения;
  - программа;
  - электронный сборник докладов и работ конференции;
  - резолюция Конференции.
- 2.5. Резолюция конференции является ее основным документом, отражающим итог рассмотренных работ (докладов) в рассматриваемой области, основные результаты дискуссии по рассматриваемым вопросам.
- 2.6. По итогам конференции оформляется приказ.

### **3. Организация и проведение семинаров**

- 3.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.
- 3.2. Проведение семинаров устанавливается распорядительным актом заведующего.
- 3.3. Перед семинарским занятием педагогам предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.
- 3.4. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников.
- 3.5. Семинар может состоять из 2-3 и более занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение работы своих коллег.
- 3.6. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.
- 3.7. По итогам семинара оформляется приказ.

### **4. Права и обязанности**

- 4.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов Учреждения.
- 4.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:
- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
  - высказать свое мнение;
  - участвовать в принятии решения;
  - выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.