

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10 комбинированного вида»  
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО  
Общим собранием коллектива  
МДОУ «Д/с № 10»  
протокол от 18.03.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Д/с № 10»  
от 19.03.2019 г. № 01-12/23

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о наградах работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее - Учреждение) вводится с целью стимулирования профессионального мастерства педагогических работников и улучшения качества работы административного, обслуживающего и учебно – вспомогательного персонала.
- 1.2. Положение о наградах (далее- Положение) вводится на основании Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Положение разрабатывается администрацией Учреждения и принимается на общем собрании коллектива.
- 1.4. Учреждением устанавливаются следующие награды:
  - Благодарность Учреждения
  - Почетная грамота Учреждения
- 1.5. Срок действия данного Положения – до принятия нового.

### 2. Порядок представления к награждению

- 2.1. Кандидатуры для награждения обсуждаются на общем собрании коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива ходатайствует перед заведующим о награждении членов коллектива.
- 2.3. Издание приказов о награждении, регистрация и учет награжденных осуществляется заведующим Учреждением.

### 3. Показатели на награждении

- 3.1. Почетной грамотой или благодарностью Учреждения могут награждаться все работники Учреждения.
- 3.2. Почетная грамота - форма поощрения работников за:
  - внесение существенного вклада в развитие Учреждения;
  - активное участие в работе коллектива Учреждения;
  - заслуги в обучении и воспитании детей дошкольного возраста
  - в связи с юбилеями или знаменательными датами;
- 3.3. Почетной грамотой или благодарностью Учреждения могут награждаться представители общественных организаций промышленных предприятий за оказание практической помощи Учреждения в решении задач образования;

- 3.4. Благодарность - форма поощрения работников за:  
— добросовестный труд, стремление к повышению знаний, умений в своей трудовой деятельности.

#### **4. Награждение наградами учреждения**

- 4.1. Вручение Почетной грамоты и благодарности в торжественной обстановке заведующим Учреждения.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. В Учреждении ведется документация по награждению сотрудников.  
5.2. Журнал регистрации награждений входят в номенклатуру дел, хранятся согласно номенклатуре дел.