# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" И РОЛИТЕЛЯМИ (ЛЕМ) ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ (ЛЕМ) РЕБЕНКА

		,	, ,		,	,	
г.Ухта				<b>‹</b> ‹	<b>&gt;&gt;</b>		202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №10 комбинированного						
вида" (далее -Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основани						
Лицензии от 29.10.2015 № 1071-Д, выданной Министерством образования Республики Коми						
именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Учреждением Бурмантовой Елен						
Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администраци						
муниципального округа «Ухта» № 48 от 18.01.2024 и						
ФИО родителя (законного представителя)						
именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего						
проживающего по адресу:						
адрес места жительства, с указанием индекса						
умануамого в наш наймам «Возпитанини», совмостно, имануам на Ставани, заключили						

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

#### 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее -ФГОС ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, необходимая коррекция речи ребенка.
- 1.2. Форма обучения очная\_\_\_.
- 1.3. Наименование образовательной программы адаптированная образовательная программа дошкольного образования, разработанная Учреждением, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.
- 1.5. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу (в режиме полного дня 12-ти часового пребывания с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут), выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. Данный режим работы может быть изменен Учреждением по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (двенадцать часов).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

#### 2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- 2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются дополнительным соглашением к данному договору, на основании заявления Заказчика.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.
- 2.1.5. Временно устанавливать сокращенный (гибкий) режим пребывания Воспитанника в период прохождения адаптации в зависимости от индивидуальных особенностей и течения адаптации по рекомендации медицинского работника Учреждения.
- 2.1.6. В случае выявления у Воспитанника признаков инфекционного заболевания, Воспитанник отстраняется от посещения Учреждения до полного выздоровления.
- 2.1.7. Временно прекращать прием Воспитанника по техническим, аварийным причинам на основании решения МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее Учредителя).

Временно объединять возрастные группы в летний период времени года, в период проведения плановых и внеплановых ремонтных работ, в период низкой наполняемости в группах, карантина, длительной болезни сотрудников группы.

- 2.1.8. Осуществлять фото-видеосъемку образовательного процесса, режимных моментов, праздников и развлечений для дальнейшего использования на родительских собраниях группы, в оформлении методических пособий, а также для размещения на официальном сайте Учреждения при условии письменного согласия Заказчика на обработку персональных данных.
- 2.1.9. Передавать Воспитанника в случае, когда Заказчик не забрал Воспитанника до окончания работы Учреждения(19 часов 00 минут) в следующие учреждения:
- воспитанника в возрасте до 3 лет в учреждение здравоохранения (ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница», адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, д.30; контактные телефоны: Главный врач 8 (8216) 78-99-02; секретарь 8 (8216) 78-99-01);
- воспитанника старше 3 лет в учреждение социальной защиты (ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» Территориальный центр социальной помощи семье и детям, адрес: 169000, г. Ухта, проезд Строителей, д. 27, контактные телефоны: (8216) 76-69-90, (8216) 72-37-22);
- сообщить об данном факте в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних МОГО «Ухта».
- 2.1.10. Передавать воспитанника лично Заказчику, родителю (законному представителю) либо лицу, на которого Заказчиком оформлена доверенность (Приложение №1).
- 2.1.11. Осуществлять посещение семьи Заказчика по месту проживания Воспитанника с целью раннего выявления признаков социального неблагополучия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по предварительной договоренности с Заказчиком.
- 2.1.12. Заявлять в учреждения социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия ухода и заботы, грубого и небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.1.13. Не передавать Воспитанника Заказчику и его доверителям с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия (18 лет).
- 2.1.14. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию сотрудников Учреждения.
- 2.1.15. Производить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя).
- 2.1.16. Временно отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.
- 2.1.17. Вносить свои предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

- 2.1.18. Взыскивать с Заказчика долги по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.1.19. Информировать Заказчика о том, что Учреждение не несет ответственность за сохранность и порчу личного ценного имущества Воспитанника и Заказчика: изделия из драгоценных металлов, гаджеты и др.
- 2.1.20. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

#### 2.2.Заказчик вправе:

- 2.2.1. Дать Воспитаннику дошкольное образование в семье.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании адаптированной образовательной программы.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных), оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.
- 2.2.6. Находиться с Воспитанником в группе Учреждения в период его адаптации в течение 3 рабочих дней по 2 часа, при наличии результатов флюорографического обследования и справки об отсутствии инфекционных контактов Заказчика.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. По своей инициативе создавать в Учреждении советы родителей (законных представителей) Воспитанников (принимать участие в деятельности) или иные органы, в том числе предусмотренные уставом Учреждения, в целях учета своего мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.
- 2.2.9. Защищать права и законные интересы воспитанника. В целях защиты прав Воспитанника Заказчик вправе:
- направлять в адрес Учредителя обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанника и Заказчика, дисциплинарных взысканий, которые подлежат обязательному рассмотрению с участием Заказчика;
- обращаться в комиссию по урегулирования споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.10. Вносить добровольные пожертвования в установленном законом Российской Федерации порядке на реализацию уставных задач Учреждения.
- 2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.12. Присутствовать на заседаниях психолого—педагогического консилиума, при обсуждении результатов обследования ребенка и знакомиться с рекомендациями, полученными по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

- 2.2.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника Заказчик имеет право на предоставление компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы), в размере и в порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.
- 2.2.14. Иные права Заказчика устанавливаются федеральными законами.

#### 2.3.Исполнитель обязан:

- 2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (ФГОС ДО) адаптированной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных и бесплатных образовательных услуг, дополнительных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены требованиями законодательства.
- 2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8.Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9.Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами десятидневному меню, в соответствии с утвержденным режимом дня. При необходимости обеспечить щадящим питанием Воспитанника, исключив из питания продукт(ы) -аллерген(ы) по медицинским показаниям согласно справке от врача-аллерголога либо врача-педиатра. Время и кратность приема пищи устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального законодательства в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4.Заказчик обязан:

- 2.4.1.Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.
- 2.4.2. Соблюдать требования:
  - учредительных документов Исполнителя;
  - локальных нормативных актов Исполнителя, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, правила внутреннего распорядка Учреждения;
  - общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам. В присутствии Воспитанников воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет педагогических и иных работников Учреждения.
- 2.4.3. Добросовестно выполнять условия договоров, заключенных с Исполнителем.
- 2.4.4. Информировать Заказчика об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.
- 2.4.5. Ежедневно лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его из Учреждения.
- 2.4.6. Взаимодействовать с педагогическими и иными работниками Исполнителя в вопросах воспитания Воспитанника.
- 2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Незамедлительно информировать должностных лиц Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.
- 2.4.8. При приеме Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Исполнителя.
- 2.4.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.10. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и режима работы Исполнителя.
- 2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 часов текущего рабочего дня по телефонам 8(216) 75-77-16.
- 2.4.12. Своевременно информировать о предстоящем отпуске, о приостановлении отношений между Исполнителем и Заказчиком, написав соответствующее заявление на имя заведующего Учреждением, а также заблаговременно о выходе из отпуска либо возобновлении отношений.

В случае болезни Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации принять меры по восстановлению его здоровья и не допущению посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.4.13.Информировать о выходе Воспитанника в Учреждение после перенесенного заболевания, либо его отсутствия по другим причинам, до <u>11.00 часов</u>, предшествующего выходу рабочего дня по телефону <u>8(216)75-77-16</u>, с целью обеспечения питанием Воспитанника в первый день посещения Учреждения.
- 2.4.14. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить сменным нижним бельем (трусы, носки, майки, колготки), спортивной формой для занятий в физкультурном зале, запасной одеждой для прогулки с учетом погодных условий и времени года.
- 2.4.15. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого Воспитанника, других Воспитанников, работников Учреждения. Не

допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий из драгоценных металлов, денежных средств, гаджетов.

- 2.4.16. Не въезжать на территорию Учреждения на личном транспорте, не загромождать проезд при въезде на его территорию. Соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности, пропускной режим.
- 2.4.17.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.18. Иные обязанности Заказчика устанавливаются федеральными законами.

## 3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в размере, определенном постановлением администрации МОГО «Ухта» и на момент заключения настоящего Договора составляет:

#### 128 руб 51 коп (сто двадцать восемь рублей 51 копейка)

Не допускается включение расходов на реализацию адаптированной образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников Заказчику предоставляется право на компенсацию платы за присмотр и уход за воспитанником (родительской платы), в размере и в порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.
- 3.5. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, с учетом предоставленной компенсации части родительской платы на наличный расчет либо через отделения банковских организаций.

# 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Исполнитель несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме адаптированной образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования;
- за жизнь и здоровье Воспитанника во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Воспитанника, Заказчика.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7.СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР.

Исполнитель:	Заказчик:			
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Ф.И.О			
"Детский сад №10 комбинированного вида"				
Адрес: 169302, г. Ухта, ул. Авиационная, д. 25	Паспорт: серия №			
Телефон /Факс 75-77-50,75-77-16	Дата выдачи:			
ИНН/КПП 1102025535/110201001	Кем выдан:			
БИК 018702501				
	Место регистрации			
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//				
УФК по Республике Коми г. Сыктывкар				
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ	Место жительства			
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»				
(МДОУ «Д/с № 10» 20076LЩ7Щ51, 21076LЩ7Щ51)				
№ сч.плательщика 03234643875250000700	тел			
№ счета банка плательщика 40102810245370000074	/			
VI O 1014 Outher interesting the 101020102 10570000071	(подпись) (расшифровка подписи))			
Заведующий МДОУ "Д/с № 10"				
/ Е.А.Бурмантова /				
(подпись) (расшифровка подписи)				
Экземпляр договора получен: «»	Г			
	подпись заказчика			

# Приложение №1 к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

		P
$N_{\underline{0}}$	ОТ	

# Примерная форма доверенности

		r	T T T T	Заведующему МДОУ «Д/с З Е.А.Бурман	
				(Ф.И.О. родителя (законного предст	авителя)
				(адрес проживания, контактные п	пелефоны)
Я,			Доверенностн		
,			Ф.И.О. матери (законного пред	ставителя)	
паспорт _			выдан	дата выдачи	
	серия	номер		оата выоачи	
			кем выдан		,
Я,			Ф.И.О отца (законного предсп	павителя)	,
паспорт _	серия	номер	выдан	дата выдачи	
			кем выдан		,
доверяю	отводить и	забирать из	Муниципального до	ошкольного образовательного учрех	кления
	сад			го вида» моего р	
			(ФИО ребенка, дата рож		
посещаю	цего группу		(наименование группь		
			(наименование группь	$\nu$	
следующи 1)	им лицам:				
1)		(ФИ	О, степень родства либо кем пр	иходится семье)	
паспорт _	серия		выдан		
	серия	номер		дата выдачи	
			кем выдан		,
2)		(AD			
		,	О, степень родства либо кем пр	,	
паспорт _	серия	номер	выдан	дата выдачи	
					•
			кем выдан		
3)		(ФИ	О, степень родства либо кем пр	иходится семье)	
паспорт _					
орт _	серия	номер	выдан	дата выдачи	
			кем выдан		,

Доверенным лицам при себе необходимо им муниципального дошкольного образовательного учвида».	• •	1.0
Доверяя ребенка доверенным лицам, указанным жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя. Доверенность дана сроком на	м в настоящей доверенности ответ.	гственность за
(дата)	(подпись матери)	-
(дата)	(подпись отца)	
Подписи доверенных лиц:		
(дата)	(подпись)	-
(∂ama)	(подпись)	-

М. П.

(дата)

Заведующий:

(дата)

Доверенность выдана без права передоверия.

Оригинал настоящей доверенности хранится в личном деле воспитанника, копия находится в группе, которую посещает ребенок

(подпись)

(подпись)