МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Дата: 2021.09.01 11:34:05 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №10 комбинированного вида"

(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
МДОУ «Д/с № 10»
протокол от 30.08.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Д/с № 10»
от 01.09.2021 г. № 01-12/67

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.01.2020№186 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27 сентября 2016 №2528«О закреплении муниципальных образовательных организаций (учреждений), реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Ухта», Уставом Учреждения, приказом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» № 01-08/216 от 15.05.2020 г «Об определении сроков подачи родителями (законными представителями) документов, необходимых для приема ребенка в муниципальные дошкольные образовательные учреждения».

1.2. Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема разработаны в целях обеспечения реализации прав всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другое Учреждение обращаются к Учредителю (далее – дошкольный отдел МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами приема.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Срок действия Правил приема не ограничен, действуют до принятия новых.

2. Порядок приема

2.1. Прием осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) в Учреждение направления, выданного дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*форма заявления о приеме - Приложение №1*). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Форма (копия) заявления, перечень документов и информация о сроках приема документов размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Также Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт (постановление) администрации МОГО «Ухта» о закреплении Учреждения за конкретной территорией.

При приёме в Учреждение ребёнка, его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер (ра) телефона (ов) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

2.5.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

2.5.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

2.5.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.5.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.5.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.5.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.5.7. медицинское заключение.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий их право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*примерная форма согласия – Приложение №5*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.9.Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (*форма журнала приема заявлений о приеме в Учреждение - Приложение №3*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка о приеме документов), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов(*форма расписки о приеме документов - Приложение №4*).

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.5, 2.6, 2.7., остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. Необходимые для приема документы в соответствии с п.2.5, 2.6, 2.7. представляются родителями (законными представителями) в сроки, определенные локальным актом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», до начала посещения ребенком Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка могут продлить сроки предъявления документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение до

начала посещения ребенком Учреждения по основаниям, определённым МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (*форма заявления о продлении сроков предъявления документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение до начала посещения ребенком Учреждения – Приложение №2*).

2.13. После приема документов, указанных в п.2.5, 2.6, 2.7., Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения, а на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3. Делопроизводство.

3.1. В содержание личного дела воспитанника входят следующие документы:

- опись;
- направление, выданное дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (а), удостоверяющего (е) личность ребенка и подтверждающего (е) законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия медицинского заключения на ребенка (оригинал входит в номенклатуру дел медицинского работника МДОУ);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- расписка о приеме документов для зачисления ребенка;
- копия документа, подтверждающего право на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

3.2. В личном деле воспитанника также может храниться заявление одного из родителей (законного представителя) о переводе воспитанника из одной группы в другую в течение года, отчислении воспитанника, копии приказов о приеме, переводе, отчислении воспитанника.

3.3. Личное дело воспитанника хранится в Учреждении до получения им образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законному представителю) под подпись.

3.4. В номенклатуру дел входят: Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение, Журнал регистрации приказов о приеме и отчислении воспитанников, приказы о приеме и отчислении воспитанников.

Приложение №1

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МДОУ «Д/с № 10»

Е.А. Бурмантовой

_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
контактные телефоны

Заявление о приеме на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь):_____
фамилия, имя отчество ребенка (последнее – при наличии), дата рождения ребенка
_____
в группу_____ _____направленности
общеразвивающей/компенсирующей
МДОУ «Д/с №10»__ _____с_____ _____
указать желаемую дату приема на обучение
реквизиты свидетельства о рождении ребенка_____ _____
серия *номер*
_____
кем выдан, дата выдачи, номер актовой записи
фактически проживающего по адресу (по месту пребывания)____ _____
_____
Данные родителей (законных представителей) ребенка:
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
реквизиты документа, удостоверяющего личность_____ _____
серия *номер*
_____
кем выдан, дата выдачи, код подразделения
Отец:_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
реквизиты документа, удостоверяющего личность_____ _____
серия *номер*
_____
кем выдан, дата выдачи, код подразделения
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):_____
контактные телефоны:
мать__ _____ адрес электронной почты (при наличии)_____
отец__ _____адрес электронной почты (при наличии)_____

Выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка_____
указать наименование языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательного программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

указать

Необходимый режим пребывания ребенка_____
(указать:в режиме полного дня, в режиме сокращенного дня/кратковременного пребывания)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)*лично* или *на официальном сайте* Учреждения в сети Интернет
(нужное подчеркнуть)

_____ *(*_____*)*
подпись расшифровка

Расписку о приёме документов на руки получил (а):
_____ *(*_____*)*
подпись расшифровка

«___» _____20___года_____ (_____).
подпись расшифровка

Приложение №2

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МДОУ «Д/с № 10»

Е.А. Бурмантовой

_____

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

контактные телефоны

Заявление
<u>о продлении сроков предъявления документов</u>, необходимых для приема ребенка в Учреждение до начала посещения ребенком Учреждения

Прошу продлить срок предъявления документов, необходимых для приема моего ребенка_____

(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:_____

в МДОУ «Д/с № 10» до начала посещения ребенком Учреждения до_____

(указать сроки продления)

Основание для продления срока:_____

_____

_____

К заявлению прилагаются:_____

(перечень документов, подтверждающих основания для продления сроков)

_____ (_____).

подпись Ф.И.О.

«___» _____20___года

Приложение №3

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, инициалы родителя (законного представителя)	Перечень принятых копий документов							Подпись принявшего документы
						Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания)	Документ ПМПК (при необходимости)	Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №10 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 10»)
169302, Республика Коми, г. Ухта, ул. Авиационная, д. 25
ИНН/КПП1102025535/110201001 тел(факс) 8(8216) 75-77-16

Расписка
о приеме документов на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

_____

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Перечень документов, представленных / предъявленных при приеме	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинн	копии	подлинн	копии
1	Направление МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	1		1	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ		1		1
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка		1		1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		1		1
5	Медицинская карта (заключение)	1		1	
6	Заявление о приеме, индивидуальный регистрационный номер	1 №____		1	
дополнительно при необходимости:					
В группы компенсирующей направленности:					
7	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	1		1	
8	Документ (направление) психолого-медико-педагогической комиссии	1		1	
9	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		1		1
10	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий их право на пребывание в Российской Федерации		1		1
11	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);		1		1

Документы приняты « ____»_____20___г.

Заведующий МДОУ «Д/с № 10» _____Е.А.Бурмантова

Расписку получил:

«___»_____20___г. _____

Ф.И.О. заявителя, подпись

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Заведующему МДОУ «Д/с № 10»

Е.А.Бурмантовой

_____

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

адрес фактического проживания (места пребывания)

_____

контактные телефоны

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь)_____

_____

фамилия, имя отчество ребенка (последнее – при наличии), дата рождения ребенка

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основании прилагаемых документов:

- заключение/рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

_____

_____

кем выдано, номер, дата выдачи

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида

_____

_____

кем выдано, номер, дата выдачи

«___» _____20___годаПодпись_____ (_____).
расшифровка