

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 14 ВОСПИТАТЕЛЯ ПЕРВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

---

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 комбинированного вида".

1.2. Воспитатель первой квалификационной категории назначается и освобождается от должности заведующим Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №10 комбинированного вида" (далее – учреждение) на основании трудового договора.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя первой квалификационной категории (далее воспитатель) могут быть возложены на другого воспитателя.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему, заместителю заведующего и старшему воспитателю.

1.4. Воспитателю первой квалификационной категории подчиняется помощник воспитателя, младший воспитатель.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Республики Коми;
- Федеральным законом « О персональных данных»;
- Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- Нормативными документами о порядке аттестации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения ;
- Антикоррупционной политикой Учреждения;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;
- Положением о подарках и знаках делового гостеприимства Учреждения;
- Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- Программно-методической литературой по работе с детьми дошкольного возраста;
- Программой внутренней системы оценки качества образования (в части касающейся работника);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами заведующего;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- Трудовым договором, с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - требования ФГОС ДО;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - детскую педагогику, возрастную психологию;
  - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию и гигиену;
  - методы и формы педагогической диагностики развития воспитанников;
  - педагогическую этику;
  - теорию и методику воспитательной и образовательной работы, организации свободного времени воспитанников;
  - методы управления образовательными системами;
  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основы экологии;
  - трудовое законодательство;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
  - инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
  - инструкции по охране жизни и здоровья детей;
  - основы доврачебной медицинской помощи;
  - программы, реализуемые в дошкольном образовании, авторские технологии.
- 1.7. Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

## **2. ФУНКЦИИ**

На воспитателя возлагаются **следующие функции:**

- 2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с основной образовательной программой учреждения и ФГОС ДО.
- 2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и методической помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- 2.5. Функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с утвержденной программой внутренней системы оценки качества образования в учреждении.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций **воспитатель обязан:**

- 3.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, личностного и интеллектуального развития каждого воспитанника.
- 3.2. Осуществлять:**
- воспитательную, образовательную и оздоровительную деятельность с учетом возрастных особенностей детей, реализуя основную образовательную программу дошкольного образования;
  - разработку планов (программ) воспитательной и образовательной работы с воспитанниками;
  - создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;

- изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей;
- создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого воспитанника;
- развитие общения воспитанников, помощь воспитаннику в решении проблем, возникающих в общении со сверстниками, взрослыми, родителями (лицами, их заменяющими);
- конструктивное взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- помощь воспитанникам в образовательной деятельности, обеспечение уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО;
- организацию дополнительных услуг для воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении;
- совершенствование жизнедеятельности коллектива воспитанников в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;
- изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам его воспитания и обучения;
- совершенствование жизнедеятельности коллектива воспитанников в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;
- творческое внедрение инноваций и новых технологий, программ в воспитательно-образовательную работу учреждения;
- творческий подход к реализации программ дошкольного образования;
- научно-исследовательскую и экспериментальную работу, внедрять собственные разработки в практику;
- собственный творческий поиск применения методик и технологий, программ;
- владеть современными технологиями развивающего обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- отбор и применение набора вариативных методик и программ дошкольного воспитания, в соответствии с имеющимися условиями;
- образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей, реализуя образовательные программы учреждения в соответствии с Уставом;
- учет при взаимодействии с детьми индивидуальных особенностей ребенка и особенностей группы; дифференцированный подход путем организации работы с детьми по подгруппам с учетом индивидуальных различий (темп развития, интересы, состояние здоровья);
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и инструкции пожарной безопасности;
- мониторинг (наблюдение) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных таблиц в процессе воспитательно-образовательной деятельности;
- организацию воспитательно-образовательного процесса, с учетом возраста воспитанника, его особенностей, соблюдая требования безопасности жизнедеятельности ;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- подготовку и качественное проведение образовательной деятельности, в том числе по изобразительной деятельности, физкультурных и музыкальных, в отсутствие специалистов, в

соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и утвержденным расписанием образовательной деятельности – ежедневно;

— индивидуальную работу с детьми;

— подбор наглядного и дидактического материала к организации воспитательно-образовательного процесса (образовательная деятельность, самостоятельная деятельность детей) с учетом возраста детей и их интересов;

— оперативное извещение заведующего учреждением о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;

— систему физкультурно-оздоровительной работы (закаливание и др.), способствующую укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом;

— подготовку и проведение спортивных досугов – ежемесячно, спортивных праздников и дней здоровья-согласно годового плана совместно с инструктором по физической культуре, в его отсутствие - самостоятельно;

— текущее планирование воспитательно-образовательной работы по воспитанию и обучению детей (образовательная деятельность), организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, формированию основ личности - ежедневно;

— подготовку и проведение утренников, развлечений, досугов совместно со специалистами – по годовому плану;

— подготовку и проведение родительских собраний – не менее 2 раз в год, консультаций для родителей (групповые и индивидуальные) - ежемесячно;

— сотрудничество с родителями путем привлечения их к жизни учреждения и оформления наглядной информации;

— подготовку и проведение дней открытых дверей для родителей;

— работу с трудными семьями, с оформлением соответствующей документации;

— посещение семей на дому в соответствии с планом работы с родителями;

— наставничество для молодых специалистов;

— оформление группы и информационных стендов-ежемесячно и к праздничным датам;

— оформление соответствующей документации: тематический и календарный планы; табель посещаемости воспитанников; тетрадь протоколов родительских собраний; рабочая тетрадь педагогических советов и консультаций; тетрадь сведений о родителях; дневник группы; тетрадь здоровья, тетрадь работы по самообразованию;

— своевременное информирование медицинского персонала об изменениях в состоянии здоровья детей;

— информирование родителей о плановых профилактических прививках;

— педагогическую диагностику развития физического, интеллектуального развития детей – 2 раза в год: сентябрь и май;

— подготовку группы к новому учебному году: оформление группы, изготовление новых пособий и дидактического материала, оформление документации.

### **3.3. Обеспечивать:**

— выполнение рабочей программы по образовательной деятельности;

— защиту ребенка от всех форм физического и психического насилия в период пребывания ребенка в учреждении;

— безопасность жизнедеятельности детей в помещениях учреждения и на прогулочной площадке, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период образовательной деятельности, досугов, игр;

— строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;

— совместно с медицинским персоналом сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

— согласованную деятельность с воспитателем-напарником, старшим воспитателем, специалистами в рамках единого образовательного процесса учреждения;

— уровень подготовки детей к обучению в школе (по итогам мониторинга готовности детей к школе);

— регулярное информирование родителей о состоянии здоровья и уровне развития детей – индивидуальные беседы по плану работы с родителями;

— координацию совместной деятельности по воспитанию детей со специалистами и родителями воспитанников.

— профессиональную педагогическую деятельность необходимой методической литературой путем эффективного использования пособия для книгоиздательства;

— сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;

— четкий порядок в групповой комнате.

#### **3.4. Контролировать:**

— двигательную и зрительную нагрузку детей;

— сохранность игрушек и инвентаря в группе;

— деятельность младшего воспитателя, помощника воспитателя своей группы;

— посещаемость воспитанников, выясняя причину их отсутствия.

#### **3.5. Принимать участие:**

— в разработке основной образовательной программы учреждения, комплексно-целевой оздоровительной программы, программы развития учреждения;

— в деятельности Педагогического совета и других формах методической работы;

— в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых просмотров образовательной деятельности, родительских гостиных, общесадовых культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;

— в обязательных плановых общих мероприятиях учреждения, методической деятельности: консультации, семинарах, деловых играх в соответствии с квалификационной категорией.

— в республиканских мероприятиях и соревнованиях;

— в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения

— в проведении аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности;

— активное участие в общегородских мероприятиях - по плану МУ «Управление образования»

— по оснащению методического кабинета, специальных помещений современными наглядными пособиями, играми, являться автором методических пособий и игр;

#### **3.6. Обобщать**

— передовой положительный опыт и внедрять его в педагогическую практику учреждения;

#### **3.7. Распространять положительный опыт;**

**3.8. Разрабатывать** методические материалы, рабочие программы, дидактические пособия и игры для методического кабинета учреждения;

#### **3.9. Проходить:**

— медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику, санитарно – гигиеническую подготовку 1 раз в 2 года.

3.10. Заменять временно отсутствующего воспитателя (по производственной необходимости) на основании почасовой оплаты в зависимости от срока замены; не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией учреждения.

3.11. Сообщать заведующему, заместителю заведующего о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

3.12. Уходя с работы, воспитатель обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.

3.13. Корректировать ход выполнения тематического планирования.

3.14. Осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);

#### **3.15. Владеть:**

— ИКТ-компетентностями;

— формами и методами, в том числе выходящими за рамки образовательной деятельности: проектная деятельность, коммуникативная и т.п.

3.16. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

3.17. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения

3.18. Выполнять требования действующего законодательства РФ, приказов, инструкций,

положений и иных нормативных актов по обеспечению сохранности конфиденциальной информации:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- осуществлять перечень действий (операций) с персональными данными, утвержденным приказом заведующего;
- не разглашать и не передавать конфиденциальные сведения, которые будут доверены или станут известны в ходе рабочего процесса во время выполнения должностных обязанностей;
- не сообщать устно или письменно, не передавать в каком либо виде третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные сведения без соответствующего разрешения заведующего (собственника информации) в установленных им объемах;
- использовать информационные ресурсы Учреждения и переданные в распоряжение технические средства хранения, обработки и передачи информации исключительно для выполнения порученных работ, должностных обязанностей.

#### 4. ПРАВА

Воспитатель в пределах своей компетенции **имеет право**:

4.1. Участвовать в управлении учреждения в порядке, определенном Уставом учреждения.

4.2. Принимать участие:

- во всех смотрах-конкурсах учреждения, города, Республики Коми, России и т.д.;
- в инновационной деятельности учреждения;
- в семинарах, организуемых на базе учреждения и города.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5. Защиту своей профессиональной чести и достоинства и деловой репутации.

4.6. Свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и оздоровления детей; учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой; методов оценки знаний воспитанников.

4.7. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.8. Доводить до сведения администрации сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

4.9. Повышать свою квалификацию:

- знакомиться с новыми педагогическими разработками;
- получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов учреждения.
- проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой)- 1 раз в 5 лет; установления высшей квалификационной категории по истечении 2 лет после присвоения первой квалификационной категории.

4.10. На установление сокращённой продолжительности рабочего времени, а также минимальной продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков, в зависимости от должности и (или) специальности, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми;

4.11. На получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

4.12. На предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 5.1. Воспитатель несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательной программы учреждения, ФГОС ДО;
- жизнь и здоровье, физического развитие ребенка во время образовательного процесса;
- соответствие применяемых форм, методов средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям ребенка;
- действия (бездействия), повлекшие причинение вреда жизни и здоровья воспитанника во время пребывания ребенка в учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанника;
- за сохранность имущества в группе (игрушки, литература, мебель, пособия и пр.);
- за своевременное прохождение медицинского осмотра.
- за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений заведующего учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ и РК.

5.5. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ и РК.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (7 часов 12 минут ежедневно), утвержденному заведующим учреждением, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях учреждения, на которые не установлены нормы выработки.
- 6.2. Получает от администрации учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.3. Взаимодействует со специалистами учреждения.
- 6.4. Передает старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

## 7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», имеющие соответствующую квалификационную категорию (первую), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», имеющие соответствующую квалификационную категорию (первую).

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.