

**Отчет о выполнении по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида»
за 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по Учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): Ешкилева Т.Г., заместитель заведующего, Сонгина В.В., старший воспитатель Афанасьева О.В., заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности	Бурмантова Е.А., заведующий	январь , 2017	Выполнено от 09.01.2017 №04-05/02
1.2.	Приказ по Учреждению о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Бурмантова Е.А., заведующий	январь , 2017	Выполнено от 12.01.2017 № 04-05/30-1
1.3.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения, - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, - Положение Учреждения о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	По мере необходимости	заседания Совета
1.4.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов	Рабочая группа.	2017-2019гг.	В соответствии со

	нормативных правовых документов Учреждения.			ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО "Ухта" от 29 января 2010 г. № 153.
1.5.	Обеспечение принятия Учреждением необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы».	Бурмантова Е.А., заведующий	поступления новых НПА.	Необходимые документы принимаются
1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	Шелкова Е.В., главный бухгалтер, Егорова Н.Д., заместитель начальника по экономическим вопросам, Бурмантова Е.А., заведующий	2017-2019гг	Осуществляется ежеквартальный контроль

1.7.	Включение в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Бурмантова Е.А., заведующий	В соответствии с планом работы.	Включено в план должностного контроля
1.8.	Анализ и использование опыта других Учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Обсуждение на заседаниях Совета Учреждения.
1.9.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Бурмантова Е.А., заведующий Ешкилева Т.Г.	Ежеквартально	По мере необходимости
1.10.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2017 – 2019гг	Общие собрания коллектива, памятки, информация на стендах
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	2017-2019гг.	Включается повестку собрания коллектива Учреждения.
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По поступления мере новых НПА.	Материалы размещены на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных	Рабочая группа	По мере принятия	Возможность

	документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждений.		документов.	обеспечена, по мере необходимости
2.4.	Обеспечение наличия и обновления информации антикоррупционной направленности на сайте Учреждения.	Бурмантова Е.А., заведующий	ежеквартально.	Постоянно обновляется. В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения.	Рабочая группа	ежеквартально	Включено в план должностного контроля Учреждения.
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Бурмантова Е.А., заведующий Гладких О.М., завхоз	Постоянно	Постоянно осуществляется
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Бурмантова Е.А. заведующий	Ежегодно, январь текущего года	Обновляется ежегодно
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе	Бурмантова Е.А. заведующий	1 раз в полугодие	Осуществляется. Заявлений не поступало.

	с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.			
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	постоянно	Рубрика «Антикоррупционная политика» http://www.ds10-ukhta.ru/antikorrupcionnaya-politika
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Бурмантова Е.А., заведующий	По мере необходимости	Возможность обеспечена,
4.4.	Обеспечить на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррумпированности сотрудников Учреждения (адрес электронной почты , сайт Учреждения).	Рабочая группа	Постоянно	Вся необходимая информация имеется на сайте ДОУ http://www.ds10-ukhta.ru/
4.6.	Организация личного приёма заведующего Учреждением в присутствии рабочей группы с протоколированием.	Бурмантова Е.А., заведующий	по расписанию приёма	Возможность обеспечена, по мере необходимости
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения	Бурмантова Е.А., заведующий, ответственный за ведение делопроизводства	Ежемесячно	Возможность обеспечена, по мере необходимости Фактов не выявлено.
5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	ежегодно	По мере изменения законодательства
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Бурмантова Е.А., заведующий	По мере необходимости	По мере необходимости осуществляется
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Бурмантова Е.А., заведующий	Ежемесячно	Совет учреждения. Комиссия по установлению доплат
5.4.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования Учреждения	Рабочая группа	Ежегодно	Размещен
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривались на Совете Учреждения общих собраниях коллектива ,на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов

5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	По мере выявления фактов	Данных случаев не выявлено
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Рассматривается на Совете Учреждения.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Должностной контроль. Фактов нарушений не выявлено
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	2017-2019гг	Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов

				интересов
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Бурмантова Е.А., заведующий	Ежегодно на начало учебного года.	Резерв сформирован
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Бурмантова Е.А., заведующий	Постоянно	Данные положения имеются
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Бурмантова Е.А., заведующий, рабочая группа	Постоянно	Возможность обеспечена, по мере необходимости

Председатель комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений

Ешкилева Т.Г.

Секретарь комиссии:

Афанасьева О.В

