

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТЫ
Общим родительским собранием
МДОУ «Д/с № 10»
протокол от 30.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МДОУ «Д/с № 10»
от 30.08.2022 г. № 01-12/23

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Методическими рекомендациями МР 2.4.0269-21 по обеспечению санитарно- эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденными Руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2021, санитарно- эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются общим родительским собрание на неопределенный срок.

1.4. При принятии Правил учитывается мнение Педагогического совета Учреждения.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Руководитель, педагогический совет, общее собрание коллектива работников, а также общее родительское собрание имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.9. Срок Правил не ограничен, действуют до принятия новых.

2. Режим работы

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.
- 2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 2.5. В летний период Учреждение может закрываться в июне-августе для проведения ремонтных работ. График закрытия определяется учредителем (постановлением администрации МОГО «Ухта»). Подготовительные к школе группы работают по 31 мая.
- 2.6. Учреждение имеет право прекращать прием воспитанников по техническим причинам, объединять группы в летний период, период низкой наполняемости в группах или в период карантина.
- 2.7. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.8. Расписание организованной образовательной деятельности составляется в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.
- 2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп до 8.30 часов. Опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 3.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 3.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (например, утренняя гимнастика) необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.5.1, для предотвращения возникновения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) по истечении времени завтрака, пища хранению не подлежит.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны прийти в детский сад за ребенком не позднее 18.50 и забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не забрали ребенка после 19.00 ч. воспитатель, имеет право передать Воспитанника:
- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте **до 3 лет**, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» ул. Дзержинского, д.30, тел./факс 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78); - в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения

полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении Родителями либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних; с 3 лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58); - и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения Родителей (пр. Строителей 27, каб. 207; телефон 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).

4. Здоровье воспитанника

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.
- 4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до 09.00. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, предъявить справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. Медобслуживание в Учреждении осуществляют органы здравоохранения. При приеме воспитанника в Учреждение родителей обязательно знакомят с «Алгоритмом оказания медицинской помощи в дошкольных образовательных учреждениях по территории МОГО «Ухта», утвержденным главным врачом ГБУЗ «Ухтинская детская больница».

5. Порядок организации питания воспитанников

- 5.1. Воспитанники получают 4- разовое питание.
- 5.2. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов.
- 5.3. Для детей-аллергиков исключаются из рациона продукты-аллергены, по возможности производится замена другим продуктом при наличии его на складе.
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя или медсестру: - о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни до 09.00 часов текущего дня. В ином случае оплата за присмотр и уход в Учреждении (питание) производится в полном объеме.
- 5.5. О предстоящем посещении Учреждения после отсутствия (болезнь, отпуск и др.) родители обязаны сообщать накануне до 11.00. часов с просьбой поставить на питание. После закрытия Учреждения на летний период о предстоящем посещении родители обязаны сообщить за один день до предстоящего посещения. В ином случае дети в детский сад не принимаются. Родители (законные представители) должны помнить, что выдача продуктов происходит накануне дня до 14.00, а корректировку питания можно сделать до 11.00 наступившего дня.
- 5.6. Организация питания в Учреждении регулируется «Положением об организации питания воспитанников».

6. Порядок посещения

6.1. Родители (законные представители) обязаны не допускать пропусков посещения Учреждения воспитанниками без уважительных причин.

6.2. Уважительными причинами являются:

- заболевание воспитанника (подтвержденное заключением медицинской организации);
- отпуск одного из родителей (подтвержденный копией приказа об отпуске);
- пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях (подтвержденное копией путевки или справкой);
- карантин в группе, если ребенок данным заболеванием не переболел;
- закрытие Учреждения на время аварийных и ремонтных работ;
- участие ребенка в соревнованиях, конкурсах, концертах.

6.3. В случае пропусков Учреждения по уважительным причинам (кроме болезни воспитанника) родители (законные представители) обязаны заранее написать заявление о не взимании платы за присмотр и уход с указанием периода отсутствия, причины и предоставить документы, подтверждающие причину отсутствия.

7. Внешний вид и одежда воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

7.2. У воспитанника должно быть умыто лицо, почищены зубы, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные волосы, аккуратно заплетенные длинные волосы у девочек; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

7.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

7.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

7.7. Вещи воспитанника (групп раннего и младшего дошкольного возраста) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

7.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

7.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

7.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

7.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

7.13. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять

комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Родители (законные представитель) обязаны выполнять порядок осуществления пропускного режима, который определен в положении о пропускном режиме.
- 8.2. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Если родитель опоздал, и воспитатель находится с детьми на зарядке в другом помещении, родитель не имеет права оставлять ребенка в приемной или на попечении младшего воспитателя.
- 8.4. Разрешается сопровождение воспитанника из Учреждения другим лицом не моложе 18 лет, на основании письменного заявления Родителей и при предъявлении другим лицом паспорта.
- 8.5. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 8.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 8.7. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 8.8. Чтобы избежать несчастных случаев, родителям необходимо ежедневно проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, спички, зажигалки, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), витамины, таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 8.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. За их сохранность Учреждение ответственности не несет.
- 8.10. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.11. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта, аварийных служб на территорию детского сада.
- 8.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 8.14. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Приглашение посторонних артистов для проведения праздника разрешается только с согласия администрации Учреждения.
- 8.15. Взаимодействие с индивидуальными предпринимателями, предлагающими услуги в Учреждении (проведение концертов, фотографирование и др.) регламентируется порядком, утвержденным руководителем.

8.16. Порядок посещения родителями (законными представителями) музыкальных и спортивных праздников, открытых мероприятий также регламентируется специальным порядком.

8.17. Родители обязаны перемещаться в помещениях Учреждения (общий коридор, спортивный зал, музыкальный зал, медицинский кабинет и др.) в сменной обуви или бахилах.

8.18. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

9. Пребывание на свежем воздухе и требования к игрушкам

9.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями Методическими рекомендациями МР 2.4.0269-21, продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают или не проводят

9.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой.

9.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как согласно п.2.7.2 СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

9.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

9.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

10. Сотрудничество

10.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.4. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается. Другие специалисты Учреждения имеют расписание проведения консультаций для родителей.

10.5. Родители (законные представители) имеют право запросить:

- Копии документов по организации деятельности Учреждения. Срок изготовления: 3 дня;
- Справку: о посещении детского сада, о размере компенсации; о фактическом начислении родительской платы. Срок изготовления: 3 дня;
- Справку о закрытии сада по техническим причинам. Готовится в день запроса.

- Характеристику на ребенка. Срок составления 2 недели. В летний период характеристика не выдается;
- Договор с владельцем государственного сертификата на материнский капитал о содержании ребенка в Учреждении. Срок составления 2 недели.
- Документы на предоставление в суд по делу о лишении родительских прав готовятся не менее месяца.

10.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических советах Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками.

10.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.8. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании воспитанника, устав ДОУ.

10.9. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом:

Бурмантовой Елене Алексеевне, т. 75-77-50,

Заместителю заведующего Ешколовой Татьяне Геннадьевне, т. 75-77-16,

Врачу – педиатру, закрепленному ГБУЗ «Ухтинская детская больница» за Учреждением или медицинским сестрам, закрепленным ГБУЗ «Ухтинская детская больница» за Учреждением, т. 75-77-16

10.10. Вопросы медицинского обслуживания обсуждаются с врачом.

11. Права воспитанников

11.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

11.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической помощи;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 12.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 12.4. Поощрение воспитанникам Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.