МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Дата: 2023.08.31 10:56:34 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с № 10»
протокол от 31.08.2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 10»
от 31.08.2023 г. № 01-08/50

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее - Учреждение) Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Действующими санитарными правилами;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09.01.2019 года № 1-п «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования»;

– Региональной программы по совершенствованию механизмов управления качеством образования в Республике Коми на 2020-2023 годы, в редакции, утверждённой приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики от 07.07.2020 г. №478/1;
– Приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 09.08.2021 №01-08/543 «Об утверждении муниципальной Модели управления качеством образования на территории МОГО «Ухта»;
– Устава учреждения.

1.2.Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру.

1.3.Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, о его тенденциях развития.

В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4.Основными пользователями результатов ВСОКО Учреждения являются администрация Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

1.5.Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6.Для целей данного Положения применяются следующие ключевые понятия:

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
– система оценки – совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;
– оценка качества образования – определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;
– внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам, и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования;
– субъект оценки – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления Учреждения или родитель (законный представитель) воспитанника), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;

– объект оценки – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;

– критерий – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;

– показатель оценки качества – количественная и (или) качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определенным условиям его создания и (или) потребления;

– процедура оценки – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям;

– измерение – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме;

– шкала оценки – методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;

– мониторинг – сбор информации о системе образования в учреждении, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее – сбор, обработка и анализ информации);

– присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.7.Положение, все изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Учреждения, затем утверждаются приказом заведующего.

1.8.Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, принципы ВСОКО

2.1.Цель ВСОКО –повышение эффективности внутренней системы оценки качества и совершенствование управления качеством дошкольного образования в Учреждении.

2.2.Задачами ВСОКО являются:

– создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в Учреждении;

– совершенствование управления качеством дошкольного образования на основе выявления степени соответствия образовательных программ дошкольного образования и условий осуществления образовательной деятельности Учреждения нормативным требованиям и социальным ожиданиям;

– формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность Учреждения и позволяющим получить достоверную информацию о качестве образования;

– формирование образовательной системы, способной создать необходимые и достаточные условия для полноценного развития способностей детей и самореализации, а также достижении при этом максимальных образовательных и личностных результатов;

– создание единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;

– осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в Учреждении;

– обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;

– подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

2.3.В основу ВСОКО положены следующие принципы:

– принцип нормативности – обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями Учреждения в части оценки качества образования;

– принцип преемственности – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;

– принцип системности – формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и ее результатами; принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;

– принцип регулярности – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;

– принцип приоритета управления – нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности Учреждения;

– принцип открытости и доступности – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

– принцип гласности – своевременное освещение вопросов оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;

– принцип действенности контроля качества – подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе Учреждения (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализа, планирование системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);

– принцип объективности – исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;

– принцип своевременности – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в управлении или в деятельности Учреждения;

– принцип эффективности – ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности Учреждения; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО.

3.Содержание ВСОКО

3.1. ВСОКО осуществляется по трем направлениям:

- Качество образовательных программ;
- Качество образовательных условий;
- Качество взаимодействия с семьей и повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей).

3.2. Содержание ВСОКО по данным направлениям включает объекты:

3.2.1. по направлению «Качество образовательных программ»:

- ОП ДО, АОП ДО;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- содержание образовательной деятельности.

3.2.2. по направлению «Качество образовательных условий»:

- кадровые условия;
- развивающая предметно-пространственная среда Учреждения (РППС);
- материально- технические условия;
- психолого-педагогические условия;
- развитие творческих способностей воспитанников;
- здоровье воспитанников Учреждения, специальные условия для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- процессы управления Учреждением;
- финансовые условия реализации ОП ДО, АОП ДО, ФГОС ДО.

3.2.3.по направлению «Качество взаимодействия с семьей и повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей)»:

Объекты:

- участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- повышение компетентности родителей (законных представителей);
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в учреждении;

3.3. Субъектами ВСОКО являются:

- административно-управленческий персонал Учреждения (заведующий или исполняющий обязанности заведующего в период его отсутствия);
- педагогический персонал (старший воспитатель, другие педагогические работники);
- учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, младший обслуживающий и вспомогательный персонал);
- родители (законные представители) воспитанников;

3.4.Измерительными средствами ВСОКО выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования .

3.5.Методами сбора и оценки информации являются:

- наблюдение;
- опрос;
- тестирование педагогических работников;
- анкетирование;
- сбор статистических данных;
- мониторинг;
- контроль (должностной, тематический и другой);

– изучение и анализ документации;
– заполнение экспертных и проверочных листов, технологических карт;
– анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными требованиями, целевыми показателями и так далее.

4.Организационно-функциональная структура ВСОКО

4.1. Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой, отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму представления информации по результатам.

4.2.Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками, а также представителями органов управления Учреждение

4.3.Циклограмма проведения ВСОКО утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.4. Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов управления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом заведующего Учреждением, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:

Администрация Учреждения (заведующий, заместители заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель):
– осуществляет реализацию полномочий Учреждения в части оценки качества образования;
– создает (совершенствует) локальную нормативную базу, обеспечивающую реализацию ВСОКО;
– обеспечивает организационные, кадровые, методические, финансовые, материально-технические, информационные условия функционирования ВСОКО;
– обеспечивает методическое, информационное и технологическое сопровождение деятельности субъектов ВСОКО;
– контролирует исполнение законодательства в области обеспечения качества образования в Учреждении;
– формирует, утверждает и контролирует исполнение локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в Учреждении;
– разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
– обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
– организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

– организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

– обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

– обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне;

– формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, отчет о результатах самообследования);

– принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

– обобщает и распространяет передовой опыт реализации ВСОКО Учреждения на различных уровнях.

рабочие группы воспитателей (творческие группы) могут:

– участвовать в разработке методики оценки качества образования; системы показателей; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

– проводить экспертизу содержания и результатов образования воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;

– готовить предложения администрации Учреждения для выработки управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

Педагогический совет:

– содействует реализации принципа общественного участия в реализации ВСОКО;

– принимает участие:

– в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в Учреждении;

– в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в Учреждении;

– в оценке психолого-педагогических, материально-технических условий реализации ОП ДО, АОП ДО, развивающей предметно-пространственной среды;

– в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности в учреждении.

– проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;

– осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;

– организовывает изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;

– разрабатывает мероприятия и готовить положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвовать в этих мероприятиях;

– содействует обновлению нормативно-правовой базы документов Учреждения, относящейся к обеспечению ВСОКО;

– изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;

5.Система оценки показателей ВСОКО

5.1. Процедуры ВСОКО проводятся согласно плану, утвержденному приказом заведующего Учреждением.

5.2. Критерии, характеризующие объекты ВСОКО, конкретизируются за счет показателей.

5.3. Числовое значение каждого показателя выражается целым числом и варьируется в диапазоне от 1 до 3 баллов.

5.4. Итоговое значение по каждому критерию формируется как среднее арифметическое всех показателей

5.5.Результаты процедур ВСОКО оформляются в виде аналитических справок, на основании которых принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества образования в Учреждении.

5.6.Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы Учреждения, отчете о результатах самообследования.

6.Ответственность

6.1.Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий (или исполняющий обязанности заведующего в период его отсутствия) несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой Учредителю информации об уровне качества образования Учреждения.

7.Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

Приложение

Алгоритм реализации ВСОКО

Перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года	Сроки проведения	Ответственное(ые) лицо(а)
Разработка, принятие Педагогическим советом коллектива Положения о ВСОКО	по мере необходимости	Заведующий
Организация функционирования ВСОКО (издание приказа о функционировании ВСОКО в учебном году, в котором утверждается план проведения процедур ВСОКО, уточняется тематика и сроки проведения ВСОКО, регламентируются сроки подачи отчетности, назначаются ответственные, определяется форма отчетности; составление плана-задания)	ежегодно, сентябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Оформление результатов оценочных процедур, издание приказов по результатам процедур ВСОКО (в сжатой форме указываются полученные результаты, выводы и предложения, а также решения, которые были или будут приняты на основании результатов ВСОКО)	В течение десяти рабочих дней после завершения оценочных процедур ВСОКО	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Выделение проблем по результатам ВСОКО, требующих оперативного решения, определение плана деятельности и приоритетных задач на будущий учебный год	ежегодно апрель – май	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель