Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида»
за 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МДОУ «Д/с № 10»: -Ешкилева, Т.Г., заместитель заведующего, -Казаченко В.В., старший воспитатель,	Бурмантова Е.А., заведующий	25.12.2019	Выполнено, приказ № 01-12/89 от 25.12.2019
	- Афанасьева О.В., заместитель заведующего			
1.2.	Приказ по Учреждению о создании комиссии по соблюдению требований к служебном поведению и урегулированию конфликтов интересов.	Бурмантова Е.А., заведующий	при переизбрании членов комиссии	Приказ № 04-05/104 от 03.09.2018
1.3.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения, - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, - Положение Учреждения о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа	По мере необходимости	Выполнено, Приказ № 01-12/39 от 31.08.2020
1.4.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения	Рабочая группа	2021-2024гг. В соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы	Результаты рассматриваются на Совете Учреждения, общих собраниях коллектива, на

			нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта» Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.01.2010 г. №153	заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
1.5.	Обеспечение принятия Учреждением необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно	Обеспечено, по мере необходимости
1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	Пленникова Т.И., главный бухгалтер, Егорова Н.Д., заместитель начальника, Бурмантова Е.А., заведующий	2021-2024гг.	Осуществляется ежеквартальный контроль
1.7.	Включение в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Бурмантова Е.А., заведующий	В соответствии с планом работы.	Включено в план должностного контроля ДОУ, контроль осуществляется
1.8.	Анализ и использование опыта других Учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Обсуждение данных вопросов на заседаниях Совета Учреждения.

1.9.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Бурмантова Е.А., заведующий, Ешкилева Т.Г., заместитель заведующего	Ежеквартально	По мере необходимости
1.10.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2021-2024 гг.	Общие собрания коллектива: протоколы от 21.09.2021 №2 от 31.01.2022 №4
				от 31.08.2022 №6 от 31.08.2023 №6 памятки, информация на стендах
2. **Обеспечение повышения уровня правовой грамотности**				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	2021-2024 гг.	Включено в повестку собрания коллектива от 21.09.2021 №2 от 31.01.2022 №4 от 31.08.2022 №6 от 31.08.2023 №4 информация на стендах
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Материалы размещены на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Возможность обеспечена, по

	Управлении образования			мере необходимости
2.4.	Обеспечение наличия и обновления информации на стендах в помещении и на сайте Учреждения антикоррупционной направленности.	Бурмантова Е.А, заведующий	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией – информация на стенде и сайте ДОУ
2.5.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения.	Рабочая группа	Ежеквартально	Включено в план должностного контроля Учреждения.
2.6.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	рабочая группа	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	Выполняется
2.7.	Проведение с работниками МДОУ «Д/с № 10» семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2024	В рамках общего собрания коллектива
	3. **Совершенствование деятельности в сфере закупок**			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Бурмантова Е.А., заведующий, Гладких О.М., заведующий хозяйством	Постоянно	Постоянно осуществляется
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Бурмантова Е.А., заведующий.	Ежегодно, январь текущего года	Обновляется ежегодно

4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с № 10», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Бурмантова Е.А, заведующий	1 раз в полугодие	Осуществляется. Заявлений не поступало.
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении и в подведомственных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	Постоянно	Раздел «Противодействие коррупции» https://www.ds10-ukhta.ru/antikorruptsionnaya-politika
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Бурмантова Е.А, заведующий	По мере необходимости	Возможность обеспечена.
4.4.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия», сайт Учреждения).	Рабочая группа	Постоянно	Вся необходимая информация имеется на сайте ДОУ https://www.ds10-ukhta.ru/
4.5.	Организация личного приёма заведующего Учреждения в присутствии рабочей группы, с протоколированием.	Бурмантова Е.А., заведующий	По расписанию приёма	Возможность обеспечена, по мере необходимости
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения.	Бурмантова Е.А., заведующий, делопроизводитель	Ежемесячно	Возможность обеспечена, по мере необходимости.

				Фактов не выявлено.
5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	По мере изменения законодательства
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц Учреждения на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Бурмантова Е.А, заведующий	По мере необходимости	По мере необходимости, осуществляется
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Бурмантова Е.А, заведующий	Ежемесячно	Совет Учреждения, комиссия по установлению выплат.
5.4.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования Учреждения.	Рабочая группа	Ежегодно	Ежегодно, до 01.04.2023г.
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривались на Совете Учреждения, общих собраниях коллектива Учреждения, на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов

5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	По мере выявления фактов	Данных случаев не выявлено
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Совета Учреждения.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	По запросу
7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикорупционой политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Должностной контроль. Фактов нарушений не выявлено.
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	Постоянно	Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному